

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |   |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |   |   |   |
| 1   | PRESIDENCIA   | ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DEL GAD PARROQUIAL, EJERCER LA FACULTAD EJECUTIVA, CONVOCAR CON VOZ Y VOTO LAS SESIONES DEL GAD.  | 100,00%   | 90,00%  |
| 2   | VOCAL 1 SR. ESTALINO PAREDES<br>COMPONENTE: ECONÓMICO   | IMPULSAR EL DESARROLLO AGRO PRODUCTIVO, FOMENTAR ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO ECONÓMICO PRODUCTIVO Y DE PRÁCTICAS AMBIENTALMENTE ADECUADAS IMPULSAR EL ÁMBITO TURÍSTICO EN LA PARROQUIA.   | 100,00%   | 90,00%  |
| 3   | VOCAL 2 SRA. DEYSI GARCÉS<br>COMPONENTE: SOCIO CULTURAL   | VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL, ESTABLECIDA PARA LOS GRUPOS VULNERABLES, GESTIONANDO Y APOYANDO EL CRECIMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES, IMPULSAR LA IGUALDAD DE DERECHOS, NO DISCRIMINACIÓN Y NO EXCLUSIÓN DE LA CIUDADANÍA, CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y POBLACIÓN VULNERABLE, FOMENTAR E IMPULSAR LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA PARROQUIA.   | 100,00%   | 90,00%  |
| 4   | VOCAL 3 SR. FABIAN COCA<br>COMPONENTE: MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD<br>COMPONENTE: ASENTAMIENTOS HUMANOS | CONTROLAR LAS DIFERENTES OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO GESTIONAR EL CAMBIO Y LA MEJORA DE LOS EJES VIALES DE LA PARROQUIA DE COTALÓ, TANTO A NIVEL URBANO, COMO A NIVEL RURAL PARA CONTAR CON UN SISTEMA INTERCONECTADO DE CALIDAD, PROMOVER Y GESTIONAR LA MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD INTERPARROQUIAL.<br><br>REDUCIR LA BRECHA DE ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LA PARROQUIA, HACIENDO PRINCIPAL ÉNFASIS EN EL ACCESO AL AGUA POTABLE, PROMOVER LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA TOMANDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE RIESGO PARROQUIAL Y LAS LIMITANTES SOCIOECONÓMICAS DE SUS POBLADORES. | 100,00%   | 90,00%  |
| 5   | VOCAL 4 SR. GEOVANNY GARCÉS<br>COMPONENTE: BIOFÍSICO  | ACTUAR COORDINADAMENTE CON ENTIDADES PERTINENTES, DELEGACIONES Y ORGANIZACIONES LOCALES POR EL MEJORAMIENTO DE POLÍTICAS A FAVOR DEL MEDIO AMBIENTE EN LA PARROQUIA, INVOLUCRAR A LA COMUNIDAD EN LA FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN EN LAS ÁREAS.  | 100,00%   | 90,00%  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |   |   |   |
| 3   | SECRETARIA - TESORERIA  | ADMINISTRAR LOS BIENES PERTENECIENTES AL GAD, MANEJO DE INVENTARIO, PRESUPUESTOS DEL AÑO DEL EJERCICIO FISCAL, PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, MANEJAR PAGINA WEB SERCOP COORDINACIÓN Y PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES DEL GAD   | PROCESOS POR EJECUTAR EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS VIRTUALES DEL ESTADO  | PORCENTAJE DE PROCESOS ELABORADOS Y ACTUALIZADOS A LAS DIFERENTES PAGINAS ELECTRONICAS DEL ESTADO   |
| 4   | LIMPIEZA  | MANTENER LIMPIO LOS BIENES DEL GAD PARROQUIAL   | NUMERO DE BIENES POR DAR MANTENIMIENTO  | NÚMERO DE BIENES EN BUEN ESTADO   |
| 5   | TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN  | ELABORACIÓN DE PERFIL DE PROYECTOS, CAPACITACIONES, MANEJO DE LA PÁGINA WEB, SERCOP, LOTAIP, SIGAD, ELABORAR EL PLAN ANUAL DE COMPRAS, ELABORACIÓN DEL POA, EVALUACIÓN DEL PDOT VIGENTE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL GAD   | PORCENTAJE DE METAS DELEGADAS   | NÚMERO DE METAS, DELEGACIONES CUMPLIDAS Y ACTUALIZADAS, MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN LA PAGINA WEB DEL GAD PARROQUIAL, REDES SOCIALES |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |   |   |   |
| 5   |   | NO APLICA   | PORQUE ES UN GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO Y NO APLICA LOS PROCESOS DESCONCENTRADOS PARA ESTE NIVEL DE GOBIERNO |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |   |   |   |
| 6   | CONAGOPARE TUNGURAHUA   | ASESORAR EN UN 100% A LOS GAD PARROQUIALES  | NÚMERO DE SOLICITUDES ENVIADAS  | NÚMERO DE SOLICITUDES EJECUTADAS  |
| 7   | HGPT GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA  | ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LOS GAD'S PARROQUIALES  | NÚMERO DE SOLICITUDES ENVIADAS  | NÚMERO DE SOLICITUDES EJECUTADAS  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |   |   |   | NO APLICA EL GAD PARROQUIAL NO POSEE UN REPORTE POR RESULTADOS  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | 30/06/2022  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | MENSUAL   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |   |   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |   |   | MARLENE SILVANA JINES ZURITA  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |   |   | <a href="mailto:parroquia_benitez@yahoo.com">parroquia_benitez@yahoo.com</a>  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |   |   | 032765009   |   |